

FORMATION EXCEL

INITIATION 21 HEURES

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Maîtriser et exploiter méthodologiquement les fonctionnalités fondamentales d'Excel
- Pouvoir réaliser des calculs et utiliser les fonctions sur Excel niveau initiation
- Adopter des outils adaptés à votre quotidien pour faciliter votre activité

DUREE DE LA FORMATION

3 jours - 21 Heures

PUBLIC

Toute personne désirant utiliser les fonctionnalités fondamentales d'Excel

PRE-REQUIS

Bonnes connaissances de l'environnement informatique

METHODES PEDAGOGIQUES

Énoncés théoriques
Exercices d'application sur poste
Support de cours formation Excel perfectionnement

MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

Documents supports de formation projetés.
Exposés théoriques
Etude de cas concrets
Quizz en salle

EVALUATION FORMATIVE

Une feuille d'évaluation de compétences est remise à chaque stagiaire leur permettant d'évaluer leurs acquis.

Une deuxième évaluation permet d'évaluer les modalités pédagogiques et le contenu de la formation, de mesurer le degré de satisfaction à chaud du stagiaire pour adapter les formations suivantes aux besoins spécifiques des participants

DOCUMENTS ET SUPPORTS POUR LES STAGIAIRES

Il sera remis à chaque stagiaire une attestation de formation, à l'issue de la session.

Chaque stagiaire reçoit des fiches comprenant :

- les principales notions théoriques abordées.
- la feuille d'évaluation de fin de session.

ENCADREMENT PEDAGOGIQUE

La formation est animée par des formateurs spécialisés

ACCESSIBILITE

Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap.

Les aspects, l'accessibilité et le type de handicap au regard des modalités d'accompagnement pédagogiques sont à évoquer impérativement au cours de l'entretien préalable à toute contractualisation afin de pouvoir orienter ou accompagner au mieux les personnes en situation de handicap.

TARIF : Sur Demande

PROGRAMME

Fonctions fondamentales sur Excel (niveau initiation)

- Créer un tableau et ouvrir un tableau existant
- Enregistrer, imprimer un document, un tableau ou un graphique
- Se déplacer et sélectionner dans un tableau une cellule
- Modifier le contenu des cellules et enregistrer

Concevoir un tableau

- Insérer, supprimer des lignes, des colonnes et des cellules
- Mettre en page et utiliser l'aperçu et les options d'impression
- Ajouter, supprimer ou renommer une feuille
- Copier, déplacer une feuille

Présenter un tableau sans calcul sur Excel

- Mettre en forme les caractères et les cellules
- Modifier la largeur des colonnes et la hauteur des lignes
- Changer le format des nombres et des dates
- Utiliser les formats automatiques
- Trier une liste d'informations
- Manipuler les données dans un tableau Excel ◦ Copier, déplacer des contenus
- Effectuer une recopie incrémentée
- Générer des séries de nombres

Élaborer un tableau

- Obtenir un calcul instantané (somme, addition, multiplication ou soustraction)
- Établir des ratios à l'aide des opérations arithmétiques (addition, soustraction)
- Calculer des pourcentages en faisant appel aux références relatives et absolues
- Concevoir des statistiques de gestion, commerciales, financières ou techniques (somme, moyenne, etc.)

Représenter ses données sous forme de graphique

- Identifier les différents types de graphiques et leur utilisation
- Créer, modifier, mettre en forme, supprimer un graphique
- Représenter ses données à l'aide de cartes géographiques

Construire des formules de calcul plus élaborées

- Copier les formules avec les références relatives, absolues et mixtes
- Nommer des cellules ou des plages de cellules
- Utiliser des conditions simples, complexes et imbriquées (SI , OU, ET, ESTVIDE)
- Calculer des statistiques (NBVAL, NB, NBSI, MEDIANE)
- Regrouper des données avec la fonction RECHERCHEV
- Effectuer des calculs de dates et d'heures (DATE, JOUR, MOISDECALER)
- Manipuler le texte (GAUCHE, DROITE, STXT, NBCAR)

Compétences acquises

Jour 1

Maîtriser les fonctions fondamentales sur Excel (niveau initiation)

Concevoir un tableau simple sur Excel

Jour 2

Présenter un tableau

Élaborer un tableau comportant des calculs simples

Jour 3

Représenter ses données sous forme de graphique

Construire des formules de calcul plus élaborées