Les vidéos vous permettent de faire passé votre message de facon convaincante. Quand vous cliquer sur Vidéo en ligne, vous pouvez coler le code incorporé de la vidéo que vous souhaitez ajouté. Vous pouvez également taper un mot-clé pour rechercher en ligne la vidéo qui convient le mieux à vos document. Pour doner un aspect professionel à votre document, Word offre des conception d’en-tête, de pied de page, de page de garde et de zone de texte qui se completent mutuellement. Vous pouvez pas exemple ajouter une page de garde, un en-tête et une barre latérale identiques. Cliquez sur Insérer et sélectionnez les élément de votre choix dans les différentes galeris.

La lecture est également simplifié grace au nouveau mode Lecture. Vous pouvez réduire certaines parties du document et vous concentrer sur le texte désiré. Si vous devez stoper la lecture avant d’atteindre la fin de votre document, Word garde en mémoire l’endroit où vous avez arreté la lecture, meme sur un autre appareil. Les videos vous permettent de faire passer votre message de façon convaincante. Quan vous appliquez des stiles, les titres changent pour refléter le nouveau theme. Gagnez du temps dans Word grace aux nouveaux boutons qui s'affichent quand vous en avez besoin.

L’oditeur rédige un rapport, mais il n’est pas responsable de la décision d’accorder la sertification : c’est un comitai de certification, composé d’organismes externe organisé par collèges, qui prend les décisions.

Alain DUMESNIL insiste sur la relation de confiance qui doit s’établir entre l’auditeurs et l’organismes, et sur le fait que la démarche qualité est la base de la certification. Si un aurganisme peut prouver qu’il planifi ses actions de formation, qu’il les réalise, qu’il en contrôle les étapes et qu’il cherche à saméliorai, sept certification sera logiquement acquise.